



ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в ППО АО «ПОЛИЭФ»

Утверждено на заседании профсоюзного комитета
ПРОТОКОЛ № 24 от 05 октября 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Перечень разработан с целью фиксации персональных данных, обрабатываемых в Первичной профсоюзной организации АО «ПОЛИЭФ» (далее – Профсоюз) для выполнения функций по своей основной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ФЗ-152).

Для достижения указанной выше цели в настоящем Перечне приведена следующая информация:

- категории субъектов персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- детализированный перечень (состав) персональных данных;
- категории и числовые значения персональных данных в соответствии с классификацией по постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (ПП-1119).
- способы обработки и перечень действий с персональными данными;
- необходимость получения согласия субъекта персональных данных;
- сроки хранения персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных.

2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ППО АО ПОЛИЭФ осуществляется обработка следующих категорий субъектов (физических лиц) персональных данных:

- кандидат на вакантную должность – физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности Профсоюза (далее – кандидат);
- работник – физическое лицо, состоящее или состоявшее с Профсоюзом в трудовых отношениях;
- члены семьи (при их отсутствии - близкие родственники) работников – физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с работниками Профсоюза (далее – члены семьи);
- члены Профсоюза – физические лица, являющиеся работниками предприятий ПАО «СИБУР Холдинг» и добровольно вступившие в ряды Профсоюза;
- дети члена Профсоюза.
- бывшие работники, которые до увольнения являлись работниками предприятий ПАО «СИБУР Холдинг».

3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА

Персональные данные кандидата обрабатываются исключительно с целью его подбора на замещение вакантной должности Профсоюза.

Перечень персональных данных кандидата:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о воинской обязанности;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- сведения о семейном положении;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о навыках и умениях;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

Профсоюз обрабатывает персональные данные кандидата с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных кандидата может осуществляться Профсоюзом с его письменного согласия.

От кандидата должно быть получено письменное согласие в случаях:

- на период принятия Профсоюзом решения о приеме либо отказе в приеме на работу;
- на обработку специальных категорий персональных данных;
- сохранения резюме кандидата, содержащего его персональные данные, для включения в кадровый резерв Профсоюза;
- при возникновении необходимости получения (уточнения) персональных данных кандидата у третьей стороны;
- при передаче персональных данных кандидата третьим лицам.

В случае, когда от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым кандидат заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц, согласие кандидата может не получаться.

В случае получения резюме кандидата по электронной почте должны быть дополнительно проведены мероприятия, направленные на подтверждение факта направления, указанного резюме самим кандидатом (установить обратную связь посредством электронной почты).

При поступлении в адрес Профсоюза резюме кандидата, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить направившее его физическое лицо не представляется возможным, такое резюме подлежит уничтожению в день поступления.

Обработка персональных данных кандидата ограничивается достижением цели обработки – принятия решения о трудоустройстве кандидата. В случае принятия отрицательного решения о трудоустройстве персональные данные кандидата уничтожаются в тридцатидневный срок, если согласие на дальнейшую обработку его персональных данных Профсоюзом не получено.

При условии получения Профсоюзом согласия кандидата на обработку персональных данных, срок хранения его документов (анкеты, автобиографии, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – приказ Минкультуры № 558) составляет не более трех лет.

Правовым основанием обработки персональных данных кандидата является Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Персональные данные работника обрабатываются с целью его трудоустройства, обучения, продвижения по службе, охраны труда и личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, оплаты труда в соответствии с требованиями законов и иных нормативных документов, а также обеспечения сохранности имущества Профсоюза.

Перечень персональных данных работников:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;

- адрес места регистрации и фактического проживания;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения документов об образовании и повышении квалификации;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинской обязанности;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате;
- сведения расчетного счета;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография.

В Профсоюзе обрабатываются общедоступные, биометрические и иные персональные данные работников, являющихся сотрудниками и членами Профсоюза.

Профсоюз обрабатывает персональные данные работника с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных работника может осуществляться Профсоюзом без его письменного согласия для исполнения трудового договора, стороной которого является сам работник.

В соответствии со ст. 10 ФЗ-152 допускается обработка Профсоюзом специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья работника без его согласия в целях выполнения трудового законодательства.

Согласие работника должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенной части персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, об интимной (частной) жизни;
- для обработки биометрических персональных данных;
- для использования персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу;
- при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия.

Хранение персональных данных уволенного работника, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 5-ти лет со дня увольнения работника. При этом согласие уволенного работника на обработку его персональных данных не требуется.

По истечении сроков, определенных федеральным законодательством, кадровые и бухгалтерские документы, содержащие персональные данные работника, передаются на архивное хранение. В соответствии с приказом Минкультуры № 558 личное дело, лицевой счет и личная карточка уволенного работника на бумажных носителях информации хранятся до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения

работника. При этом на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие ФЗ-152 не распространяется.

Правовыми основаниями обработки персональных данных работника являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.11.1992 № 4016-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ РАБОТНИКА

Персональные данные члена семьи (при его отсутствии - близкого родственника) работника обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства в отношении работника Профсоюза.

Перечень персональных данных члена семьи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- адрес места жительства.
- контактный телефон;

Профсоюз обрабатывает персональные данные члена семьи с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных члена семьи осуществляется Профсоюзом без его согласия для осуществления и выполнения возложенных Трудовым Кодексом Российской Федерации на работодателя функций, полномочий и обязанностей.

В соответствии со ст. 10 ФЗ-152 для выполнения трудового законодательства в интересах члена семьи допускается обработка Профсоюзом специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья члена семьи без его согласия.

Согласие члена семьи должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для передачи персональных данных третьей стороне
- при поручении обработки персональных данных другому лицу.

Поскольку персональные данные члена семьи обрабатываются в составе кадровых и бухгалтерских документов, содержащих персональные данные работника, сроки их хранения соответствуют п. 4 настоящего Перечня.

Правовыми основаниями обработки персональных данных члена семьи являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА, БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ПАО СИБУР ХОЛДИНГ

Персональные данные члена Профсоюза обрабатываются с целью представительства и защиты его социально-трудовых прав и законных интересов.

Перечень персональных данных члена Профсоюза:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- табельный номер;
- место работы, занимаемая должность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- реквизиты банковского счета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- фотография.

Профсоюз обрабатывает персональные данные члена Профсоюза с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных члена Профсоюза может осуществляться Профсоюзом без его письменного согласия для достижения целей, предусмотренных законом, для выполнения условий Коллективного договора в интересах членов Профсоюза.

Согласие члена Профсоюза должно быть получено, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;
- для обработки биометрических персональных данных;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу;
- при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия.

Хранение персональных данных члена Профсоюза, содержащихся в документах бухгалтерского учета, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 5-ти лет со дня выхода из членов Профсоюза. При этом согласие члена Профсоюза на обработку его персональных данных не требуется.

Правовыми основаниями обработки персональных данных члена Профсоюза являются:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- 4) Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 5) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Персональные данные ребенка члена Профсоюза обрабатываются с целью оказания ему материальной помощи в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства.

Состав персональных данных ребенка члена Профсоюза:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства;
- место воспитания (детский сад, ясли).

Профсоюз обрабатывает персональные данные ребенка члена Профсоюза с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, хранения, использования, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

На основании ст. 18 ФЗ-152 обработка персональных данных ребенка члена Профсоюза может осуществляться Профсоюзом при условии получения на это согласия его законного представителя.

Хранение персональных данных ребенка члена Профсоюза, содержащихся в документах страхового дела, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии со ст.17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» должно осуществляться в течение не менее 5-ти лет с даты оказания материальной помощи. При этом согласие законного представителя ребенка члена Профсоюза на обработку персональных данных не требуется.

Правовыми основаниями обработки персональных данных ребенка члена Профсоюза являются:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень обрабатываемых персональных данных

Таблица 1 – Перечень обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Категория субъекта	Категория персональных данных по ПП-1119	Детализированный перечень персональных данных
1	Кандидат на вакантную должность	Иные	фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о воинской обязанности; адрес места регистрации и фактического проживания; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании и квалификации; сведения о предыдущих местах работы; сведения о навыках и умениях; номер контактного телефона; адрес электронной почты
2	Работник	Общедоступные	фамилия, имя и отчество; дата рождения; занимаемая должность; номер контактного телефона; адрес электронной почты; фотография
		Иные	фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес места регистрации и фактического проживания; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения документов об образовании и повышении квалификации; сведения о знании иностранных языков; сведения о трудовом и общем стаже работы; сведения о предыдущих местах работы; сведения о воинской обязанности; СНИЛС; ИНН; занимаемая должность; сведения о заработной плате; сведения расчетного счета; номер контактного телефона; адрес электронной почты
		Биометрические	фотография
3	Член семьи работника	Иные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; степень родства; контактный телефон; адрес места жительства
4	Член Профсоюза	Иные	фамилия, имя и отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес места регистрации и фактического проживания; табельный номер; место работы, занимаемая должность; ИНН;

№ п/п	Категория субъекта	Категория персональных данных по ПП-1119	Детализированный перечень персональных данных
			СНИЛС; сведения об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи; реквизиты банковского счета; контактный телефон; адрес электронной почты
		Биометрические	фотография
5	Ребенок члена Профсоюза	Иные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; место воспитания (детский сад, ясли)